МО МР «Усть-Куломский»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Скородумский детский сад Малышок"

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 1от 31.08.2021г

Утверждено приказом от
31.08.2021г N 29/ о.д.

Подписано цифровой подписью: Демина Зоя Николаевна
Дата: 2022.06.22 12:10:08 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ НА ВРЕМЯ ИЗ ПРЕБЫВАНИЯ В МДОУ "Скородумский детский сад Малышок" И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Скородумский детский сад Малышок" (далее – Учреждение) в целях реализации законодательной и нормативной основой деятельности безопасности жизнедеятельности в Учреждении, которой являются Конституция РФ, строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602
и настоящее Положение.

1.3.Управление и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления: прогнозирование, планирование, организация, координация, стимулирование, контроль, учёт и анализ.

1.4. Деятельность руководителя и специалистов образовательного учреждения в области обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями. Деятельность обслуживающего и технического персонала, воспитанников образовательного учреждения регламентируется инструкциями по охране жизни и здоровья детей на момент их пребывания в ДОУ.

2. Управление по обеспечению безопасности образовательного процесса

2.1. Система обеспечения безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны здоровья воспитанников в процессе их образовательной деятельности, профилактику травматизма, заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание комиссии по соблюдению работниками законодательных и иных нормативных правовых актов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- разработку, утверждение и пересмотр инструкций по обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и воспитанников в установленном порядке;
- проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в установленном порядке;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья

воспитанников при возникновении таких ситуаций;
- организацию и проведение расследования в установленном Порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602
(приложение № 2);
- другие функции по вопросам обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

3. Обязанности руководящих работников и специалистов образовательного учреждения по охране жизни и здоровья детей, пребывающих в ДОУ

3.1. обязанности руководителя ДОУ

- обеспечивает безопасность воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приему образовательного учреждения к новому учебному году;
- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);
- разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности.

3.2. Обязанности воспитателей:

- не допускает проведения учебных занятий, выполнения других работ в необорудованных для этих целей помещениях;
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит контроль за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- организует изучение воспитанниками правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в образовательном учреждении и в быту;
- немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае с воспитанником, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- осуществляет контроль за соблюдением воспитанниками правил по безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

4. Порядок обучения персонала по обеспечению охраны жизни и здоровья детей, пребывающих в ДОУ

4.1. Проведение инструктажа

4.1.1. инструктажи проводятся для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу.

4.1.2. В ДОУ проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж по охране жизни и здоровья детей, пребывающих в ДОУ,

повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит руководитель учреждения.

Проведение всех видов инструктажа регистрируется в соответствующем журнале с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. (Приложение № 1)

4.1.3. Первичный инструктаж по охране жизни и здоровья детей, пребывающих в ДОУ проводится до начала самостоятельной работы:

— со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до 2 месяцев, в свободное от основной работы время (совместители), либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

4.1.4. Повторный инструктаж по охране жизни и здоровья детей, пребывающих в ДОУ, проходят все работники, указанные в пункте 4.1.3. настоящего Положения, не реже 1 раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.1.5. Внеплановый инструктаж проводится:

— при введении новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране жизни и здоровья детей, пребывающих в ДОУ, а также инструкций по охране жизни и здоровья детей, пребывающих в ДОУ;

— при нарушении работниками требований по охране жизни и здоровья детей, пребывающих в ДОУ, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай и т.п.);

— по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

— по решению руководителя организации (или уполномоченного им лица).

4.1.6. Целевой инструктаж проводится при проведении в организации массовых мероприятий.

4.2. Обучение работников

4.2.1. Руководитель организации (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже 1 раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные руководителем организации (или уполномоченным им лицом), но не позднее 1 месяца после приема на работу.

4.2.2. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране жизни и здоровья детей, пребывающих в ДОУ и проверки знаний устанавливаются руководителем организации (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

4.2.3. Обучение по охране жизни и здоровья детей, пребывающих в ДОУ специалистов в организации проводится по программам обучения по охране жизни и здоровья детей, пребывающих в ДОУ, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране жизни и здоровья детей, пребывающих в ДОУ, утверждаемым руководителем организации.

4.2.4 Формы обучения: лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране жизни и здоровья детей, пребывающих в ДОУ, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

5. Проверка знаний

5.1. Проверку теоретических знаний по охране жизни и здоровья детей, пребывающих в ДОУ и практических навыков проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране жизни и здоровья детей, пребывающих в ДОУ, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности по охране жизни и здоровья детей, пребывающих в ДОУ.

5.2. Руководитель проходит очередную проверку знаний требований охраны труда, пожарной безопасности, не реже 1 раза в 3 года, ГО и ЧС не реже 1 раза в 5 лет.

6. Делопроизводство по охране жизни и здоровья детей, пребывающих в ДОУ

6.1. по охране жизни и здоровья детей, пребывающих в ДОУ ведутся следующие документы:

- журнал инструктажа работников ДОУ по охране жизни и здоровья детей,
- журнал регистрации выхода воспитанников за пределы ДОУ,
- журнал регистрации несчастных случаев с детьми
- схемы выхода за пределы ДОУ для младшей разновозрастной группы:

№ 1 – схема маршрута: экскурсия к реке
№ 2 – схема маршрута: экскурсия на пляж (луг)
№ 3 – схема маршрута: экскурсия к начальной школе
№ 4 – схема маршрута: экскурсия на лыжную базу
№ 5 – схема маршрута: экскурсия на луг
№ 6 – схема маршрута: экскурсия по деревне Скородум
№ 7 – схема маршрута: экскурсия к магазину Барс
№ 8 – схема маршрута: экскурсия к обелиску
№ 9 – схема маршрута: экскурсия к ДК
№ 10 – схема маршрута: экскурсия к водобашне

- схемы выхода за пределы ДОУ для старшей разновозрастной группы:

№ 1 – схема маршрута: экскурсия в парк (осенний лес)
№ 2 – схема маршрута: экскурсия на ферму
№ 3 – схема маршрута: экскурсия в парк (поздняя осень)
№ 4 – схема маршрута: экскурсия в парк (зимой)
№ 5 – схема маршрута: экскурсия «достопримечательности села»
№ 6 – схема маршрута: экскурсия в библиотеку
№ 7 – схема маршрута: экскурсия в парк (весна)
№ 8 – схема маршрута: экскурсия в ФАП
№ 9 – схема маршрута: экскурсия на почту
№ 10 – схема маршрута: экскурсия к водоему

- инструкции:

№1 – инструкция для воспитателей по охране жизни и здоровья детей на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда на огороде, в цветнике.
№2 – инструкция по предупреждению травматизма в ДОУ.
№3 – инструкция по охране жизни и здоровья детей для сотрудников ДОУ.
№4 – инструкция воспитателям по предупреждению дорожного травматизма.
№5 – инструкция на летнее время
№6 – инструкция по технике безопасности при организации занятий с воспитанниками

Приложение № 1

Журнал регистрации выхода детей за пределы ДОУ во время образовательного процесса

дата	группа	Количественный состав детей	маршрут	№ схемы	ФамилияИ.О. проводящего экскурсию	ФамилияИ.О. привлеченных к проведению экскурсии	подписи

Приложение № 2

Приложение N 1
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение N 2
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ "__" _____ 20__ г.
(место составления
протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:
_____
(нужное подчеркнуть)
1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2) дата рождения _____
3) место рождения <*> _____
4) место жительства и (или) регистрации <*> _____
телефон <*> _____
5) место работы или учебы <*> _____
6) должность <*> _____
7) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены

комиссии по расследованию несчастного
случая с обучающимся, законные
представители)

_____
_____

По существу несчастного случая,
происшедшего "__" _____ 20__ г. с

_____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
пострадавшего)

_____
(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним
вопросы и ответы на них)

_____
_____
_____
_____

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

_____
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

_____
С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

_____

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 3
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ "__" _____ 20__ г.
(место составления)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
(указывается дата несчастного случая)
в _____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
_____
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)
с _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)
Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра
_____
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев
_____
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____
_____
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>
_____
_____
(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*> _____
(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>
_____
(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*> _____

7. Состояние освещенности и температуры <*> _____
_____
(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>: _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:
_____
(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены
_____
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу
_____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)
_____

_____
(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 4
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность

МП _____
(дата)

АКТ N ____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____
_____
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя
_____
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай
_____
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим
_____
7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте смотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____
_____
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается соответствующее)
деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:
_____
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в ____ экз. составлен "__" _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

АКТ N ____
о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным
исходом)
происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)
_____,
(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)
_____,
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы
с участием _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____
3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
4. Место несчастного случая _____
_____
(краткое описание места несчастного случая
(аудитория, лаборатория, класс, прочее.)
с указанием опасных и (или) вредных факторов
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте
осмотра места несчастного случая, оборудования,

использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____
_____
(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается соответствующее)
деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____
_____
(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:
_____
(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в ____ экз. составлен "__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 6
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися
в _____
(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

N п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	N и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летящего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение N 7
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

	Отчетность - годовая
Кому представляется	_____ (наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

ОТЧЕТ
о происшедших несчастных случаях с обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность
за 20__ год

N п/п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обучающихся в образовательных организациях	Место происшествия несчастного случая																					Всего пострадавших в результате несчастных случаев	В том числе	
			Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом			Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом			Внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность			Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха			Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия			Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратно транспортом или пешком			Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств				Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжелыми последствиями, установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"	Всего пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Дошкольная образовательная организация																									
	Итого:																									

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая",установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С -количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "3" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет _____

Должностное лицо, ответственное за представление
статистической информации (от имени юридического лица) _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя) (номер контактного телефона) Дата составления документа