

МО МР «Усть-Куломский»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Скородумский детский сад Малышок"
МДОУ "Скородумский детский сад Малышок"

Принято:
На родительском собрании
Протокол № 2 от 07.07.2022г



Утверждено приказом от
07.07.2022г N 33 / о.д.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
"СКОРОДУМСКИЙ ДЕТСКИЙ САД МАЛЫШОК"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного учреждения "Скородумский детский сад Малышок" (далее в МДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание МДОУ:

3.1.1. выбирает Родительский комитет МДОУ (группы);

3.1.2. содействует воспитателю группы в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении общегрупповых и досуговых мероприятий.

3.1.3 знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.4. изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

3.1.5. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ (группы);

3.1.6. обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МДОУ (группе);

3.1.7. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.1.8. принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ (группе) в укреплении материально – технической базы МДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

4. Права родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МДОУ (группы);

- требовать у Родительского комитета МДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Родительским собранием.

5.1.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ (группы).

5.2.Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МДОУ (группы).

5.3.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания МДОУ (группы).

5.5.Общее Родительское собрание МДОУ ведёт заведующий МДОУ совместно с председателем Родительского собрания МДОУ.

5.6.Родительское собрание группы ведет председатель Родительского собрания группы.

5.7.Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания;
- совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с представителями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

5.9.Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10.Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ (группы).

5.11.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МДОУ совместно с заведующим МДОУ или Родительский комитет группы.

5.13.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6.Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1.Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МДОУ.

7.Ответственность Родительского собрания.

7.1.Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

Делопроизводство Родительского собрания.

8.1.Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.