

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021101032457 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.11.2019 за  
ГРН 2191121217989



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3E27CA0063AAA7954CC68D933C933C95  
Владелец: Колегова Наталья Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми  
Действителен: с 05.06.2019 по 05.06.2020

**УТВЕРЖДЕН:**  
постановлением администрации  
МР «Усть-Куломский»  
от «28» октября 2019 г. № 1722  
(Приложение)

**Изменения и дополнения в Устав  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Скородумский детский сад Малышок»**

**Принят на общем собрании трудового  
коллектива 17 октября 2019г  
протокол №1**

**д. Скородум  
2019 г.**

**Изменения и дополнения,  
вносимые в Устав МДОУ «Скородумский детский сад Малышок»**

Пункт 1.7. Устава изложить в следующей редакции:

«1.7. организационно – правовая форма МДОУ – муниципальное учреждение. Тип учреждения – дошкольная образовательная организация.»

Пункт 1.13. Устава изложить в следующей редакции:

«1.13. МДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, обусловленном Уставом. Локальные нормативные акты МДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации. МДОУ обязано создать условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.»

Пункт 2.5. Устава изложить в следующей редакции:

«2.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев и до прекращения образовательных отношений.»

Пункт 3.11. Устава изложить в следующей редакции:

«3.11. Общее собрание трудового коллектива.

3.11.1 Деятельность общего собрания трудового коллектива регулируется настоящим Уставом и Положением об общем собрании трудового коллектива МДОУ, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается заведующим МДОУ. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раза в год.

3.11.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом, который включает в себя всех работников МДОУ. Создаётся в целях привлечения работников к участию в управлении МДОУ.

3.11.3. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МДОУ;

-вносит изменения и дополнения в Устав МДОУ, другие локальные акты;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривают факты нарушения трудовой дисциплины работниками МДОУ;

-рассматривают вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МДОУ;

-вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОУ;

-определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МДОУ средств из фонда оплаты труда;

-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МДОУ;

-вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МДОУ;

-заслушивает отчеты заведующего МДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-заслушивает отчеты о работе заведующего МДОУ, заместителя заведующего по АХЧ и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

-знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОУ и заслуживает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского собрания МДОУ;

3.11.4. Для ведения заседания общее собрание трудового коллектива избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

3.11.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% членов трудового коллектива МДОУ. Решения Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

3.11.6. Решения общего собрания трудового коллектива являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.»

Пункт 3.12. Устава изложить в следующей редакции:

«3.12. Педагогический совет.

3.12.1. Педагогический Совет ДОУ (далее Педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3.12.2. Деятельность педагогического совета регулируется настоящим Уставом и Положением о Педсовете МДОУ, которое принимается на

Педсовете и утверждается заведующим МДОУ. Изменения и дополнения в Положение о Педсовете вносятся Педсоветом и принимаются на его заседании. Положение о Педсовете действует до принятия нового. В состав Педсовета входят заведующий, все педагогические работники ДОУ.

3.12.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;

- выбирает и принимает образовательную программу, учебные планы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;

- обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ, образовательную программу;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;

- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;

- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педсовета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

3.12.4. Председателем педагогического совета является заведующий МДОУ.

3.12.5. Заседания педагогического совета созываются не реже трех раз в год в соответствии с планом работы МДОУ. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.12.6. Заседания Педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.12.7. Решения педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.12.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем МДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.»

Пункт 3.13. Устава изложить в следующей редакции:

«3.13. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В целях учета мнения родителей (законных представителей) в вопросах управления создано общее Родительское собрание. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

3.13.1 Деятельность общего родительского собрания регулируется настоящим Уставом и Положением об общем родительском собрании МДОУ, которое принимается на общем родительском собрании и утверждается заведующим МДОУ.

3.13.2. К компетенции общего родительского собрания относится:

- выбирает Родительский комитет МДОУ (группы);

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету или руководителю МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ (группы);

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МДОУ (группе);

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей группы о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей

к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- содействует воспитателю группы в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении общегрупповых и досуговых мероприятий.

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ (группе) – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ (группе) в укреплении материально – технической базы МДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МДОУ, совершенствования педагогического процесса в группе.

3.13.3. Общее родительское собрание МДОУ собирается не реже 2 раза в год.

3.13.4. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ.

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания МДОУ.

3.13.5. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Общее Родительское собрание МДОУ ведёт заведующий МДОУ совместно с председателем Родительского собрания МДОУ.

3.13.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ (группы).

3.13.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.13.8. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МДОУ и руководитель МДОУ.

3.13.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского

собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

3.13.10. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педсовете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МДОУ.»